

Додаток № 41
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ДЕПУТАТАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ НА ЛІКУВАННЯ, ВИРІШЕННЯ
СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ ПРОБЛЕМ ТОЩО»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Кіровоградської обласної ради від 18.11.2016 № 182 «Про Положення щодо порядку надання матеріальної допомоги громадянам на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо».
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Наказ директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради «Про утворення комісії з питань надання та виплати матеріальної допомоги громадянам на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Матеріальна допомога надається фізичним особам, які постійно проживають на території Кіровоградської області та перебувають у складному матеріальному становищі.
7	Перелік необхідних документів	Заява громадянина на ім'я депутата обласної ради про надання допомоги зі згодою на обробку та використання персональних даних до якої додаються: копія паспорта громадянина України (сторінка, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації); копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;

		копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія відмітки у паспорті про його відсутність; довідка про склад сім'ї; довідка відповідних установ, які засвідчують необхідність надання допомоги, видана у поточному році; реквізити банківської установи та особовий рахунок отримувача (за наявності); інші документи (у разі необхідності).
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів.*
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Матеріальна допомога на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо виплачується суб'єкту звернення у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

*в межах кошторисних призначень на поточний рік у міру надходження коштів на рахунок департаменту, в порядку черги.